



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

ОГРН 1021602841391

**ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

М. Межлаука ул., д. 1, Казань, 420021

Тел. 8(843)221-34-90

Email: psy.dep@kpfu.ru

---

**СОЮЗ ПСИХОЛОГОВ КФУ  
КАФЕДРА ОБЩЕЙ ПСИХОЛОГИИ**

---

**Информационное письмо**

*Дорогие друзья!*

Приглашаем Вас принять участие в

**XIV МЕЖДУНАРОДНОЙ  
ЗИМНЕЙ ШКОЛЕ  
ПО ПСИХОЛОГИИ СОСТОЯНИЙ**

Дата проведения 20-21 февраля 2020 года

*Школа ориентирована на студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых и практических психологов.*

**Цели школы:** обмен результатами научных исследований и практическим опытом в сфере психологии состояний, установление профессиональных контактов, разработка совместных научно-практических проектов, неформальное общение по вопросам психических состояний, расширение связей между ВУЗами страны и зарубежья.

**Формы работы школы:**

1. Тренинги;
2. Мастер-классы;
3. Круглые столы;
4. Работа по секциям;
5. Пленарные заседания;
6. Открытые лекции.

Есть возможность заочного участия

### **Регламент школы:**

**20.02.20: первая половина дня** – регистрация участников. Пленарное заседание.

**вторая половина дня** – секционные доклады, круглые столы, открытые лекции

**21.02.20: первая половина дня** – мастер-классы, тренинги.

**вторая половина дня** – мастер-классы, тренинги, закрытие Школы. Подведение итогов.

### **Научный руководитель:**

*Прохоров Александр Октябрьнович* – заведующий кафедрой общей психологии, д.психол. наук, профессор

### **Председатель организационного комитета:**

Назаров Алексей Николаевич – аспирант кафедры общей психологии

### **Программный комитет:**

*Алишев Булат Саямович* – профессор кафедры общей психологии, доктор психологических наук;

*Юсупов Марк Геннадьевич* – доцент кафедры общей психологии, кандидат психологических наук;

*Чернов Альберт Валентинович* – доцент кафедры общей психологии, кандидат психологических наук;

Халфиева Алиса Рамилевна – старший преподаватель кафедры общей психологии, кандидат психологических наук;

Мельников Андрей Владимирович – ассистент кафедры общей психологии;

Тимиргалеев Артур Рамилевич – ассистент кафедры общей психологии.

### **Организационный комитет:**

Артищева Лира Владимировна (к.психол. наук, доцент кафедры психологии и педагогики специального образования), Решетникова Ирина Сергеевна (лаборант кафедры общей психологии), Богданов Александр Сергеевич (аспирант 2 года обучения), Макарчева Анастасия Владимировна (аспирант 2 года обучения), Еремеева Алина Владимировна (аспирант 1 года обучения), Карташева Мадина Ильгизовна (аспирант 1 года обучения), Берникова А.В. (студент 4 курса), Давлетшин Р.Р. (студент 3 курса), Степанов Е.В. (студент 3 курса), Дьячкова Д.С. (студент 3 курса), Шим А. (студент 3 курса), Янкина П.А. (студент 3 курса), Мухситдинов К. (студент 2 курса).

**Материалы и заявки принимаются до 1 февраля 2020г. (включительно)**

**по электронной почте: psykonfa@kpfu.ru**

Материалы принимаются к рассмотрению только **при наличии заполненной заявки.**

Все присланные материалы пройдут процедуру **рецензирования.**

Материалы сборника будут включены в базу данных **РИНЦ**

Всеизаочным участникам будет выслан электронный сборник конференции

Требования к оформлению статьи:

Статья должна включать следующие обязательные элементы:

1) «шапка» статьи;

- 2) аннотация и ключевые слова (на русском и английском языках);
- 3) основной текст;
- 4) список литературы;
- 5) сведения об авторе(-ах), научном руководителе (если автор студент или аспирант);
- 6) «шапка» статьи и сведения об авторе(-ах) на английском языке (**сведения об авторе не входят в объем статьи**).

- **Аннотация** должна отражать содержание статьи, основные идеи и гипотезы, выдвигаемые авторами, а также кратко, но содержательно описывать полученные результаты. Не допускается использование в качестве аннотации перефразированного названия статьи. Объем аннотации 400-800 знаков (5-10 строк).

- **Ключевые слова** – это 5-7 слов или словосочетаний, наиболее точно отражающих смысл статьи.

- **Основной текст: Формат** – Word, **размер листа** – А4, **ориентация страницы** – книжная, **Кегль** – 14, **Шрифт** – Times New Roman, **верхнее, нижнее, правое и левое поле** по 2 см с каждой стороны, **междустрочный интервал** – 1,5 **Выравнивание текста** – по ширине (**Кроме «шапки»!**), **Абзацный отступ** – 1,25 (**Не использовать для установления абзацного отступа клавишу Пробел и табуляцию!**), **нумерация страниц** – снизу по центру, **автоматическая расстановка переносов**.

- **Пробелы:** Не ставить лишних пробелов между словами.

- a. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и **после них ставится пробел**

- b. В числовом промежутке перед тире и после него пробелы **не ставятся:** (**Пример:** 23–30, XIX–XX, 1890–1896)

- **Не допускать висячих строк, т. е.**

- 1) одной строки из абзаца на следующей странице

- 2) трех-четырёх букв в строке. **Пример:** Вот

так.

Слово «так» надо подтягивать на предыдущую строку. (уменьшить межбуквенный интервал), либо слово «Вот» опускать на следующую (Shift + enter)

- **Кавычки** Для текстов на русском языке используются кавычки: « », Для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "

- **Слово «Таблица»** пишется курсивом (**Пример:** *Таблица*) и располагается по правому краю сверху таблицы, далее – название таблицы по центру, после названия строка **не пропускается**. После самой таблицы **нужно пропустить строку**. Таблица не должна выходить за поля листа. Для этого: курсор на таблице – щелкаем правой кнопкой мыши, выбираем слово Автоподбор, а затем Автоподбор по ширине окна

- **Рисунки и графики**

- a. Название рисунка (графика) располагаются после рисунка **по центру** в конце названия точка **не ставится, строка не пропускается** (**Пример:** (Рис. (пробел) 1. (пробел) название рисунка (в конце точки нет)),

- b. Графики и рисунки выполняются в **черно-белом цвете!**

- c. Рисунки не должны распадаться на части, все должно быть в единой картинке, сгруппировано

- d. Название рисунка (графика) и подрисуночные надписи должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если основной текст – 14 кегль, то название и подрисуночные надписи – 12 кегль)

- e. Ссылка на рисунок в тексте идет **до** самого рисунка.

- **Библиографический список и ссылки на источник**
  - a. Ссылки на источник в тексте выделяются квадратными скобками. (Пример: [1].) знак препинания ставится после квадратной скобки.
  - b. Список литературы оформляется в алфавитном порядке **ГОСТ Р 7.0.5-2008.**
  - c. Библиографический список имеет заголовок «Литература»
  - d. Во всем списке литературы в нужных местах должно быть тире «-», а не дефис «-»
  - e. Допускается **не более 8 источников литературы.**
- **Ссылки на гранты** и другие источники финансирования выносятся в нижний колонтитул первой страницы статьи и должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если основной текст 14 кегль, то сноски – 12 кегль)
- **Объем** материала 5-6 страниц.

### Построение статьи

1. Название статьи по центру листа ПРОПИСНЫМИ буквами, шрифт **жирный** без точки в конце.
2. Далее, не пропуская строки, симметрично по центру название статьи на английском языке.
3. Далее, строка пропускается, симметрично по центру фамилии и инициалы автора(-ов), на следующей строке симметрично по центру ФИО на английском языке.
4. Далее, строка пропускается и с красной строки пишется слово «**Аннотация**» с точкой в конце, шрифт **жирный**. (Пример: **Аннотация.**) Текст аннотации пишется обычным шрифтом с большой буквы.
5. Далее, строка не пропускается и с красной строки пишутся «**Ключевые слова**» с двоеточием в конце. Выделяется курсивом и жирным шрифтом (Пример: ***Ключевые слова:***). Сами ключевые слова пишутся обычным шрифтом.
6. Далее, строка пропускается. С красной строки пишется слово «**Abstract**» – аннотация на английском языке с точкой в конце (Пример: **Abstract.**). Текст аннотации пишется обычным шрифтом с большой буквы
7. Далее, строка не пропускается. С красной строки пишется слова «**Key words**» – ключевые слова на английском с двоеточием в конце. Выделяется курсивом и жирным шрифтом (Пример: ***Key words:***). Сами ключевые слова пишутся обычным шрифтом с маленькой буквы.
8. Далее, строка пропускается. С красной строки – основной текст статьи, согласно требованиям.
9. После основного текста строка не пропускается, по центру, с большой буквы пишется слова «Литература» (Пример: Литература) точка в конце не ставится.
10. Далее, строка пропускается. С красной строки пишется слово «автор(ы)» с двоеточием на конце (Пример: Автор(ы):). Пишется и выделяется **жирным** ФИО полностью, город, ВУЗ полностью, должность, курс, email.
11. Далее, строка не пропускается с красной строки (**Если авторы – студенты, магистранты или аспиранты**) указывается и выделяется **жирным** ФИО научного руководителя, город, ВУЗ полностью, должность, звание, email. Если научный руководитель соавтор статьи, то он в конце указывается как **научный руководитель.**



Оргкомитет оставляет за собой право отклонения материалов, не соответствующих объявленной тематике конференции, а также полученных после **1 февраля 2020 г.**

Материалы планируется издать **до начала** конференции

Сертификаты участия в конференции выдаются **только ОЧНЫМ участникам!**

Проезд, питание и проживание **за счет командирующей стороны**

**Организационный взнос:**

- Организационный взнос за очное/заочное участие составляет 500 рублей
- Оплата производится через сбербанк-онлайн по тел. (8-987-277-37-49) или номеру карты. (4276 6200 3110 6911) КОМУ: Елена Юрьевна Н. **до 7 февраля 2019 (включительно)**, в комментариях указать «оплата оргвзноса ЗПШ».
- ✓ Сначала автором отправляется статья на рассмотрение.
- ✓ В случае одобрения статьи оргкомитетом, автор может ее оплатить
- ✓ **Не оплачивайте статью до того**, как она будет одобрена оргкомитетом!

**Правила для электронных писем:**

К электронному письму должны быть прикреплены файлы:

- материалы, оформленные согласно требованиям,
- заявка на конференцию (см. форму в приложении 1) **отдельным файлом!**
- Эти файлы **отправляются одним письмом!**

**после одобрения статьи оргкомитетом и при очном участии высылается:**

- скан чека/скриншот, сохранённый чек об оплате орг. взноса. (для очных участников)

**Контакты организаторов:**

Назаров Алексей Николаевич 8-960-073-14-97;

Тимиргалеев Артур Рамилович 8-987-417-26-62

**Заявка на участие в Школе**

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Город	
3.	Место работы/учёбы	
4.	Должность/курс	
5.	Учёная степень (если имеется)	
6.	Учёное звание (если имеется)	
7.	Форма участия: Очное участие (с докладом, без доклада), заочное участие	
8.	Название доклада (если очное участие с докладом)	
9.	Название тренинга или мастер-класса (если есть)	
10.	Необходимые технические и канцелярские ресурсы (для ведущих тренинга или мастер-класса)	
11.	Контактный телефон/мобильный	
12.	Email	
13.	Сроки прибытия и убытия	
14.	Прочие пожелания	